

Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого
Институт промышленного менеджмента, экономики и торговли
Высшая инженерно-экономическая школа

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Создание базы данных в приложении Microsoft Access

«Туристический бизнес»

по дисциплине «Проектная работа по информационным системам в
экономике»

Выполнил
студент гр. з237331/0031 _____
<подпись>

И.И. Иванов

Проверил
доцент, к.т.н. _____
<подпись>

А.В. Батаев

«__» _____ 201__ г.

Санкт-Петербург

2018
Содержание

Введение

1. Задание

2. Создание таблиц в базе данных «Туристический бизнес»

2.1 Структура таблиц

2.2 Режим конструктора

2.3 Задание чужих ключей

2.3.1 Создание чужих ключей в режиме конструктора

2.3.2 Заполнение чужих ключей

2.3.3 Установление связей между таблицами

3. Построение запросов в базе данных «Туристический бизнес»

3.1 Запросы на условие

3.2 Запросы на время

3.3 Запросы с вычисляемыми полями

3.4 Итоговые запросы

3.5 Перекрёстные запросы

3.6 Многотабличные запросы

4. Создание форм в базе данных «Туристический бизнес»

4.1 Формы на таблицы

4.2 Формы на запросы

4.3. Подчинённые формы

5. Построение отчетов в базе данных «Туристический бизнес»

5.1 Простые отчеты

5.2 Отчеты с группировкой

6. Формирование макросов в базе данных «Туристический бизнес»

7. Проектирование кнопочной формы в базе данных «Туристический бизнес»

7.1 Главная кнопочная форма

7.2 Кнопочная форма на таблицы

7.3 Кнопочная форма на запросы

7.4 Кнопочная форма на отчёты

7.5 Кнопочная форма на подчинённые формы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение

Требования к оформлению курсовой работы

1. Отчет состоит:
 - а) титульный лист (оформляется как в примере, с соответствующей фамилией и номером группы).
 - б) содержание состоит из разделов:
 - введение, раскрывает поставленную задачу, актуальность темы и т.д.;
 - главы отчета раскрывают поставленную задачу, в содержании дан перечень разделов;
 - заключение, описывает результаты работы, объем не менее одной страницы;
 - список использованных источников, должен содержать не менее десяти источников не позднее пяти лет с текущего момента.
2. Каждый раздел содержания начинается с новой страницы.
3. Используемый шрифт Times New Roman.
3. Заголовки разделов оформляются 10 шрифтом жирным.
4. Общий текст оформляется 10 шрифтом, через одинарный интервал, с выравниванием по ширине, со стандартным отступом красной строки.
5. Все рисунки подписываются снизу. Рисунок можно вставить только после того, как на него сделана ссылка в тексте, например, полученные графики представлены на рисунке 1.

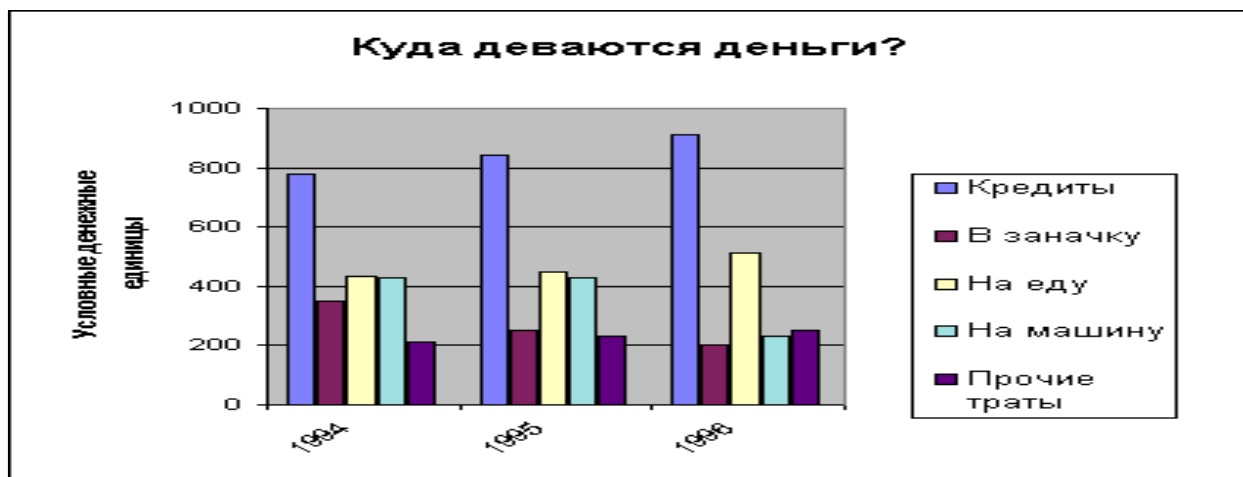


Рисунок 1. Графики исследования

6. Таблицы, появляющиеся в тексте работы, подписываются сверху и появляются тоже только после ссылки в тексте, например, полученные результаты приведены в таблице 1.

Таблица 1. Полученные результаты продаж.

7. Поля текста верхнее 2 см, левое 3 см, нижнее 2 см, правое 1,5 см.
8. Титульный лист не нумеруется. Номер страницы внизу посередине листа.
9. Если в отчете присутствуют подразделы, то оформляется следующим образом:

1. Виды корпоративных систем

1.1 ERP – системы.

1.2 MRP – системы.

Подразделы, (1.1, 1.2 и т.д.) оформляются 10 шрифтом жирным, но не начинаются с нового листа, а идут по тексту.

10. В тексте должны быть ссылки на использованные источники, например, минимальная заработная плата в России составляет 6200 рублей.
[3]

11. ФОРМАТ ОТЧЕТА А5, ПЕЧАТЬ ДВУСТОРОННЯЯ.

Важно!!!! Если оформление отчета не будет соответствовать примеру, то он не будет допущен к рассмотрению по формальным параметрам!!!!

Объем введения от одного листа!

1. Задание

Формируется из заданий, заданных на занятиях в течении семестра.

Оформление всех остальных разделов ориентируется на методические указания по построению базы данных.

Таблицы описать и привести все.

Запросы описать все, привести в отчете по каждому виду по два.

Формы описать все, привести по (две на таблицы и две на запросы, две подчиненные).

Отчеты описать все (простых два) и с группировкой оба представить.

Макрос описать и представить.

Главную кнопочную форму описать полностью.

Заключение

Объем выводов не менее одной страницы.

Список использованных источников

Приводится список книг не менее десяти, не позднее пяти лет с текущего момента.

Например:

1. Иванов И.И. Эффективная работа в MS Excel. СПб, Издательство «Пресс», 2008 год.

Приложения
Приложение 1

Таблица 1. Зарплата за месяц

№ п/п	ФИО	Количество детей	Ставка в день	Количество отработанных дней	Количество рабочих дней	Начисление заработной платы			Отпускные	Сумма, облагаемая налогом	Расчет налога	Сумма на руки
						Зарплата за месяц	Премия	Итого начислено				
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

Приложения 2

Таблица 2. Премия за месяц

№ п/п	Расчет коэффициента премирования				Сумма премии
	ФИО	Коэффициент трудоого участия	Соотношение количества отработанных дней/количеств о рабочих дней	Итоговый коэффициент премии	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Приложение 3

Таблица 3. Итоговые показатели за год

№ п/п	ФИО	Сумма, облагаемая налогом за год	Налог за год	Зарплата за год	Налог с учетом дифференцирования за год	Сумма доплаты налога за год
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						